МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮЖНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ – СМОЛЯН
ТП ”ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – МИХАЛКОВО”
п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян; тел. 030472/316, факс 030472/314;
e-mail: dgsmihalkovo@ucdp-smolian.com; http://dgsmihalkovo.ucdp-smolian.com

УТВЪРДИЛ: ……(П)……
ЗАЛИЧЕН НА ОСНОВАНИЕ ЧЛ. 2 ЗЗЛД
ИНЖ. СТОЯНКА КЕЧЕВА-ЧАУШЕВА
В.И.Д.ДИРЕКТОР НА ТП ”ДГС – МИХАЛКОВО”

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ, ЖЕЛЕЗАРСКИ И СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО” ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА”

ЧАСТ ПЪРВА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЧАСТ ВТОРА
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ ТРЕТА
ПРИЛОЖЕНИЯ

с. Михалково, 2018 г.

ЧАСТ ПЪРВА
УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ
II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
III. ИЗИСКВАНЕ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ I.
ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И ПРОЦЕДУРАТА ПО ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Предназначение на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание.

1.1. Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането й.

1.2. Възложител.

На основание Заповед № 8/05.01.2018 г. на Директора на ЮЦДП-гр.Смолян, Директорът на ТП „ДГС – Михалково" е упълномощен да организира и проведе процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Вид на процедурата. Предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Вид на процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка е публчно състезание по реда на ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е „Доставка на строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия за нуждите на ТП „ДГС – Михалково" за срок от 24 месеца".

2.3. Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

2.4. Количества и обем.

Обявените от възложителя по количества и обем доставки са прогнозни и ще се изпълняват по заявка на възложителя в зависимост от възникналите необходимости. Възложителя не се задължава да усвои целия финансов ресурс и посочените прогнозни количества артикули, както и да заявява количества от всички посочени артикули.

3. Прогнозна стойност на поръчката.

Прогнозна стойност на поръчката е в размер на 16000,00 (шестандадесет хиляди) лева без вкл. ДДС.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката.

4.1. Срок на изпълнение на поръчката: 24 месеца, считано от дата на сключване на договорите за изпълнение на обществената поръчка или когато изразходените средства достигнат прогнозната стойност на поръчката.

4.2. Място на изпълнение на поръчката.

Доставките се извършват франко административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", находяща се в с. Михалково ПК 4820, община Девин, област Смолян.

5. Гаранция за изпълнение.

5.1. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора без вкл. ДДС.

5.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

5.2.1. парична сума;

5.2.2. банкова гаранция;

5.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

5.3. Гаранцията по т.5.2.1. и т.5.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

5.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.5. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

5.6. При представяне на гаранцията във вид на парична сума, същата се внася по банкова сметка на ТП „ДГС – Михалково": ЮЦДП ТП "ДГС – Михалково" IBAN: BG41 TTBB 9400 1526 9580 31; BIC: TTBB BG22, при банка „СЖ ЕКСПРЕСБАНК" АД – гр. Смолян, офис Девин.

5.7. При представяне на гаранцията във вид на банкова гаранция, същата следва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника.

Текстът в гаранцията относно безусловността е задължителен!!! Бъдещият изпълнител може да представи банкова гаранция за изпълнение по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на възложителя.

Срокът на валидност на банковата гаранция следва да е не по-малко от 45 дни след изтичане на срока на договора.

5.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Възложителят предоставя пълен електронен достъп до документацията за участие на всички заинтересовани лица. Документацията за участие се публикува в профила на купувача в секция Обществени поръчки от интернет-страницата на „ЮЦДП" ДП, гр. Смолян, на адреса на профила на купувача (URL), посочен в Раздел I, т.I.1 от Обявлението за поръчката.

6.1. Документацията за участие може да се получи на хартиен носител всеки работен ден от 08:30 ч. до 16:30 ч. от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки до часа и датата, посочена в обявлението като краен срок за получаване на документация за участие в административната сграда на ТП "ДГС – Михалково", находяща се в с. Михалково п.к. 4820, община Девин, област Смолян. Възложителят изпраща документацията за участие на всяко лице, поискало това, като разходите по изпращането са за сметка на получателя.

6.2. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие в процедурата. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по предходното изречение. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите за участие в процедурата. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

7. Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

8. Критерий за оценка и класиране на офертите.

8.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта. Критерия за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта, се определя въз основа на „най-ниска цена".

8.2. Участниците в процедурата предлагат цени за изпълнение на поръчката в съответствие с обявените от възложителя в Техническата спецификация артикули, съгласно приложения образец на ценово предложение.

8.3. Предложените цени за изпълнение се закръгля с точност до два знака след десетичната запетая.

8.4. Участниците се класират в низходящ ред, като на първо място се класира участникът, предложил най-ниски единични цени за извършване на доставките.

8.5. Предлаганите от участниците цени за изпълнение на поръчката трябва да е съобразена с финансовия ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявлението за обществена поръчка като прогнозна стойност.

РАЗДЕЛ II.
УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Право на участие в процедурата.

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги – в зависимост от изискванията на предмета и обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението и 3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Общи условия за участие в процедурата.

2.1. Всеки участник в процедурата по възлагане на обществената поръчка следва да отговаря на следните условия:

2.1.1. да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. да няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване,

отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. да не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.1.5. да не представя документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. да предоставя изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.7. да не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.8. да не е налице „конфликт на интереси" по смисъла на §.2. т. 21 от ЗОП, който не може да бъде отстранен.

2.1.9. да не попада под забранителния режим на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Обстоятелствата по т. 2.1.9. се декларират в част III, буква „Г" от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

2.1.10. Да е представил оферта съгласно условията в обявлението на обществената поръчка и настоящата документация.

2.1.11. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта в процедура за възлагане на обществена поръчка. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.1.12. „Свързани лица" по смисъла на §.2, т. 45 от ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.1.13. Изискванията по т.2.1.1, т.2.1.2. и т.2.1.8. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Използване на капацитета на трети лица.

3.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.3.4.

3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 3.1. – т. 3.4.

4. Подизпълнители

4.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 4.1. и т. 4.2.

4.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

4.5. Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в договора за възлагане на поръчката.

4.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

4.7. При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

4.8. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

4.8.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

4.8.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

4.9. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 4.8.

5. Критерии за подбор

5.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не изисква годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност от участниците.

5.2. Икономическото и финансовото състояние.

Възложителят не поставя изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

5.3. Техническите и професионалните способности.

Възложителят не поставя изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците.

РАЗДЕЛ III.
ИЗИСКВАНЕ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица, както се подпечатват с печата на дружеството. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и нотариално заверено пълномощно (оригинал) за извършване на съответните действия.

Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език.

При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от кандидата да го представлява.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния кандидат с текст "Вярно с оригинала".

Всички документи следва да се подписани от лица с необходимата представителна власт и подпечатани с печата на дружеството.

2. Общи изисквания за изготвяне към офертата и ценовото предложение.

Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 3 /три/ месеца, считано от датата на изтичане на срока за подаване на офертите.

Предложението за участие в процедурата следва да бъде изготвено на български език и подписано от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата следва да съдържа всички изискуеми документи, съгласно описаното в т. 3 от настоящия раздел.

Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите (съгласно глава ПЕТА, раздел IV от ППЗОП).

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя. Офертата включва следните документи:

3.1. Документи за деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор:

3.1.1. Заявление за участие (попълнено по ОБРАЗЕЦ № 1).

3.1.2. Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) – (попълнен по ОБРАЗЕЦ № 2) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка с § 29, т. 5, б. „а" от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

ЕЕДОП се представя от участниците само в електронен вид, цифрово подписан pdf файл и съответния му XML файл. За попълване на образеца може да бъде използвана електронната система за попълване на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, при което образеца се попълва онлайн. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е: https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg. След отваряне на посочения интернет адрес, заинтересованият участник е необходимо да избере отметка

„икономически оператор“ -> „искате да: заредите файл ЕЕДОП“. При избор на тези стъпки в системата се появява поле „избор на файл“, от което участникът следва да зареди XML формата на ЕЕДОП (Приложение №3 от настоящата документация). Следващата стъпка е икономическият оператор да избере къде е мястото му на дейност и бутона „Напред“. След тези стъпки се зарежда първата страница на ЕЕДОП, където е посочена процедурата и възложителя. От там на сетне, участникът попълва всички полета на ЕЕДОП чрез поставяне на отметка и въвеждане на данни (където е необходимо). Чрез използване на бутона „Напред“ се зареждат следващите страници на ЕЕДОП. След надлежно попълване на ЕЕДОП в електронната система, се активира бутона „Преглед“. С избирането му се зарежда попълнение ЕЕДОП, който може да бъде прегледан от участника. Ако икономическият оператор счете, че ЕЕДОП е попълнен правилно, следва да избере бутона „Изтегляне като“ -> „И двата формата“. С извършването на описаните стъпки, участникът следва да подпише ЕЕДОП с електронен подпис и да го приложи на подходящ оптичен носител (напр. CD/DVD) към пакета документи за участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че с електронен подпис следва да бъде подписана версията на еЕЕДОП в PDF формат. На оптичния носител се запазват и представят и двата файл формата PDF (подписан електронно) и XML. При необходимост от предоставяне на повече от един еЕЕДОП всеки един се поставя в отделна папка, която е подходящо именувана.

Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден и с „времеви печат“, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. В този случай към документите за подбор се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

3.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, по чл. 56 от ЗОП, КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО.

3.1.4. Документи по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП (при участници обединения, които не са юридически лица), КОГАТО Е ПРИЛОЖИМО.

3.1.5. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

3.1.6. Когато участникът посочва в офертата си подизпълнители той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.2. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (попълнено по ОБРАЗЕЦ № 3), съдържащо:

3.2.1. документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

3.2.2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

3.2.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

3.2.4. Декларация за срока на валидност на офертата;

3.3. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, запечатано в непрозрачен плик с надпис „Предлагани Ценови Параметри” (попълнено по ОБРАЗЕЦ № 4), съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката.

3.4. ОПИС на документите, съдържащи се в офертата (попълнен по ОБРАЗЕЦ № 5).

4. Срок на валидност на офертите – най-малко 3 (три) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

5. Подготовка и подаване на офертите (съгласно глава ПЕТА, раздел V от ППЗОП).

5.1. Офертите за участието в процедурата, се представят участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса на възложителя.

5.2. Всички документи, които се съдържат в офертата се поставят в една опаковка, съгласно описаното по-долу.

5.3. Офертата се представя в ЗАПЕЧАТАНА НЕПРОЗРАЧНА ОПАКОВКА, върху която задължително се посочва:

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ТП „ДГС-МИХАЛКОВ"
АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО"
П.К. 4820 С. МИХАЛКОВО

ОФЕРТА
ОТ
1._____
наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо
2. _____
адрес за кореспонденция
3. _____
лице за контакти
4. _____
мобилен телефон на лицето за контакти
5._____
e-mail

ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ, ЖЕЛЕЗАРСКИ И СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО" ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА"

5.4. Представените в Запечатаната Непрозрачна Опаковка ОФЕРТИ на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:30 до 16:30 часа в периода до изтичане на срока, посочената в Раздел IV.2.2. от Обявлението за поръчката включително, в деловодството на ТП "ДГС – Михалково" в административната сграда на стопанството на *адрес* п.к. 4820 с.Михалково, община Девин, област Смолян.

5.5. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват: 1. подател на офертата или заявлението за участие, 2. номер, дата и час на получаване и 3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за постъпилите оферти. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка по предходното изречение.

5.6. Оферта изпратена по пощата или куриер, трябва да е постъпила в деловодството на ТП „ДГС – Михалково" в срока определен за приемане на офертите, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

6. Други указания

6.1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП и ППЗОП.

6.2. При противоречие в съдържанието на отделните документи, валиден е документът с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Технически спецификации;
- Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- Указания към участниците за участие в процедурата;
- Образците за участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV.
РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за отваряне и разглеждане на офертите.

1.1. Получените оферти за участие в процедурата ще се отварят, съгласно обявените, дата, час и място в Раздел IV.2.7. от Обявлението за поръчката, от *комисия*, назначена от възложителя за целта. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Комисията започва работа след получаване на подадените оферти за участие. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо – проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С извършване на гореизброеното, публичната част от заседанието на комисията приключва.

Комисията разглежда документите, представени в офертата за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на срока за представяне на документи и информации, съгласно протокола на комисията, същата пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

1.3. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

1.4. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

1.5. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

1.6. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

1.7. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до: 1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод; 2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството; 3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите; 4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП; 5. възможността участникът да получи държавна помощ. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

1.8. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, които се предава на възложителя заедно с цялата документация по провеждане на процедурата.

2. Избор на изпълнител.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада на комисията, възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Решението за определяне на изпълнител влиза в сила в 10-дневен срок от получаването му от заинтересованите участници. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Сключване на договор.

3.1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка,

при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място: 1. откаже да сключи договор; 2. не изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата. В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

3.2. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя преди сключване на договора:

1/ за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3/ за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" /приложимо само за строителство и услуги/;

4/ за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

Когато в удостоверението по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 54, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП при сключване на договора за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. При сключване на договора се представят и декларации по по чл. 4, ал. 7 и чл. 6, ал.2 и ал. 5, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

ЧАСТ ВТОРА
ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ДОСТАВКА НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ, ЖЕЛЕЗАРСКИ И СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И СВЪРЗАНИ С ТЯХ ИЗДЕЛИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ТП „ДГС – МИХАЛКОВО” ЗА СРОК ОТ 24 МЕСЕЦА”

1. Минималните технически характеристики и изисквания към артикулите за доставка – строителни конструкции, железарски и строителни материали и свързани с тях изделия:

1.1. **КАНАЛНИ ТРЪБИ Ф-500**

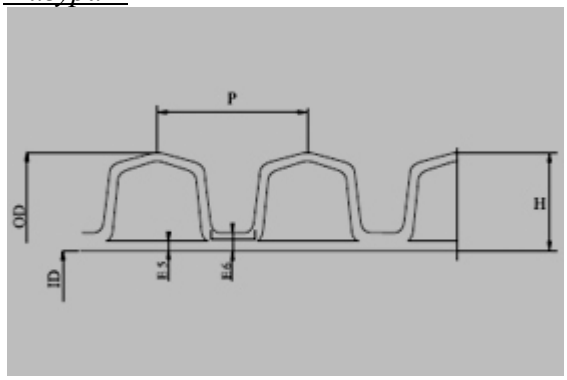
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ДВУСЛОЙНИ ГОФРИРАНИ КАНАЛНИ ТРЪБИ				
1.	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	ДВУСЛОЙНИ ГОФРИРАНИ КАНАЛНИ ТРЪБИ		
2.	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	1. МАТЕРИАЛ	ПОЛИПРОПИЛЕН (PP)	
		2. ДЪЛЖИНА	6,00 m	
		3. ВЪНШЕН ДИАМЕТЪР	560,00-570,00 mm	OD*
		4. ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР	500,00 mm	ID*
		5. ВИСОЧИНА НА ГРАЙФЕРА	33,00-35,00 mm	H*
		6. РАЗСТОЯНИЕ МЕЖДУ ВЪРХОВЕТЕ НА ГРАЙФЕРА	55,00-57,00 mm	P*
		7. КОЕФИЦИЕНТ НА ТВЪРДОСТ – минимум SN 8	минимум 8 kN/m^2	
3.	ЕДИНИЦА МЯРКА	1 БРОЙ (ТРЪБА С ДЪЛЖИНА 6 m)		

1.2. **КАНАЛНИ ТРЪБИ Ф-200**

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ НА ДВУСЛОЙНИ ГОФРИРАНИ КАНАЛНИ ТРЪБИ				
1.	НАИМЕНОВАНИЕ НА АРТИКУЛА	ДВУСЛОЙНИ ГОФРИРАНИ КАНАЛНИ ТРЪБИ		
2.	ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ	1. МАТЕРИАЛ	ПОЛИПРОПИЛЕН (PP)	
		2. ДЪЛЖИНА	6,00 m	
		3. ВЪНШЕН ДИАМЕТЪР	210,00-230,00 mm	OD*
		4. ВЪТРЕШЕН ДИАМЕТЪР	200,00 mm	ID*
		5. ВИСОЧИНА НА ГРАЙФЕРА	13,00-15,00 mm	H*
		6. РАЗСТОЯНИЕ МЕЖДУ ВЪРХОВЕТЕ НА ГРАЙФЕРА	23,00-25,00 mm	P*
		7. КОЕФИЦИЕНТ НА ТВЪРДОСТ – минимум SN 8	минимум 8 kN/m^2	
3.	ЕДИНИЦА МЯРКА	1 БРОЙ (ТРЪБА С ДЪЛЖИНА 6 m)		

* означения за фигура 1

Фигура 1



2. Възложителят по всяко време може да изиска, прилежащ *документ*, от който да са видни всички характеристики, описани в т. 1., и при установено несъответствие с минималните изисквания, доставените артикули незабавно следва да бъдат заменени с такава с необходимите качества и характеристики.

3. Възложителят при необходимост може да поръчва артикули, извън посочените в т. 1. от настоящия раздел и заплаща същите по действащия към момента на заявката ценоразпис на изпълнителя.

4. Всички доставяни артикули трябва да бъдат нови, неупотребявани, надлежно опаковани, да притежават документи, указващи техните технически характеристики и начин на употреба и да разполагат с документи за произход и качество.

5. Предвидените в обществената поръчка доставки са прогнозни. Доставки се извършват по заявка на възложителя. Възложителят няма задължение за цялостно усвояване на посочените прогнозни количества доставки, както и може да заявява доставки със сходен характер извън посочените в рамките на сключения договор за изпълнение на поръчката. Доставките по изпълнение на поръчката ще се извършват до изчерпване на предвидените прогнозни стойности или изтичане срока на договора.

6. Заявените от възложителя доставки ще бъдат изпълнявани в срок не повече от 5 (пет) работни дни.

7. Място на изпълнение. Доставките се извършват франко административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", находяща се в с. Михалково ПК 4820, община Девин, област Смолян.

8. Предложените единични цени за отделните видове артикули са франко административната сграда на ТП „ДГС – Михалково", находяща се в с. Михалково ПК 4820, община Девин, област Смолян.

9. Максимални единични цени на артикулите.

Посочените по-долу цени са максимални за съответната единица мярка за всеки артикул. При подаване на ценовите оферти, участниците не следва да надвишават определените максимални цени, както следва:

АРТИКУЛ	МЯРКА	МАКСИМАЛНА ЕДИНИЧНА ЦЕНА, НАД КОЯТО НЕ МОГАТ ДА СЕ ПРАВЯТ ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЛЕВА БЕЗ ВКЛ. ДДС
КАНАЛНИ ТРЪБИ Ф-500 с дължина 6 м.	брой	420,00
КАНАЛНИ ТРЪБИ Ф-200 с дължина 6 м.	брой	90,00

Неспазването на това условие ще доведе до отстраняването на участника от участие в процедурата.

Заявките ще бъдат извършвани в рамките на финансовия ресурс /прогнозната стойност на поръчката/. Посочените артикули не са задължителни и Възложителят не носи отговорност, ако не е заявил/заяви от някой от тях. При промяна на потребностите, Възложителят може да поръчва и допълнителни такива и извън описаните в настоящата спецификация, в рамките на предвидения финансов ресурс.

ЧАСТ ТРЕТА
ПРИЛОЖЕНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ОБРАЗЕЦ № 1 – ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ
2. ОБРАЗЕЦ № 2 – ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)
3. ОБРАЗЕЦ № 3 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
4. ОБРАЗЕЦ № 4 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
5. ОБРАЗЕЦ № 5 – ОПИС НА ДОКУМЕНТИТЕ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА
6. ОБРАЗЕЦ № 6 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА